

Bukowsko, dnia 3 sierpnia 2021r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowsku ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi – Koordynator indywidualnych planów usług społecznych

1. Nazwa i adres jednostki prowadzącej nabór: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowsku, Bukowsko 290, 38 38-505 Bukowsko tel.134674038

2. Określenie stanowiska pracy: **Koordynator indywidualnych planów usług społecznych**
Wymiar czasu pracy: **1/2 etatu.**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia.**
Miejsce świadczenia pracy: **Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, teren Gminy Bukowsko**

3. O wolne stanowisko może ubiegać się kandydat spełniający następujące wymagania:

3.1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;

3.2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

3.3. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków koordynatora indywidualnych planów usług społecznych;

3.4. posiada nieposzlakowaną opinię;

3.5. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;

3.6. spełnia łącznie poniższe warunki:

1) spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków przewidzianych do wykonywania zawodu pracownika socjalnego:

a) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;

b) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;

c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- pedagogika,
- pedagogika specjalna,
- politologia,
- polityka społeczna,
- psychologia,
- socjologia,
- nauki o rodzinie;

2) ma co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu pracy socjalnej;

3) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego.

3.7. dodatkowym atutem, na dzień składania wymaganych dokumentów do konkursu, jest posiadanie szkolenia z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych, o którym mowa w art. 30 pkt 3 i art. 34 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

4. Do zadań koordynatora indywidualnych planów usług społecznych należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie rozpoznania indywidualnych potrzeb osoby zainteresowanej skorzystaniem z usług społecznych określonych w programie usług społecznych;
- 2) opracowywanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacji;
- 3) monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
- 4) koordynowanie usług społecznych udzielanych w ramach indywidualnych planów usług społecznych;
- 5) przeprowadzanie z osobami objętymi indywidualnymi planami usług społecznych rozmów podsumowujących;
- 6) podnoszenie standardów zawodowych;
- 7) stosowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji w ramach wykonywanych obowiązków służbowych;
- 10) współpraca z kadrą Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, a szczególnie z Organizatorem Pomocy Społecznej, Organizatorem Społeczności Lokalnej, pracownikami socjalnymi.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) „CV” z opisem pracy zawodowej oraz list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia),
- 3) odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie przez kandydata wymagane wykształcenia i kwalifikacje (lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie tych dokumentów),
- 4) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) świadectwa pracy lub zaświadczenia dot. zatrudnienia, jeśli kandydat takie posiada (lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem),
- 6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
- 8) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

6. Warunki pracy

- 1) z wybranym kandydatem umowa o pracę zostanie zawarta od dnia 1 września 2021r., nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia działania Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, w wymiarze czasu pracy- ½ etatu, na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia,
- 2) praca głównie w terenie na obszarze Gminy Bukowsko,
- 3) przy monitorze komputerowym w wymiarze poniżej 4 godzin dziennie.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, który zostanie przekształcony w Centrum Usług Społecznych, wynosił 11 %.

Koordynator indywidualnych planów usług społecznych będzie zatrudniony w związku z realizacją projektu pn. Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach ogłoszonego konkursu przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. W związku z zapisami projektowymi dotyczącymi zatrudnienia, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajduje się w gronie osób pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

8. Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Bukowsku, gdzie adresatem będzie: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowsku lub przesłać na adres: Gmina Bukowsko / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowsku, Bukowsko 290, 38 38-505 Bukowsko, z dopiskiem:

"Nabór na wolne stanowisko pracy: Koordynator indywidualnych planów usług społecznych", w terminie do dnia 16 sierpnia 2021r. do godz. 10⁰⁰ (o zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data i godzina ich wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Bukowsku).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka pod adresem www.bukowsko.naszops.pl oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka .

9. Zasady przeprowadzenia konkursu:

Konkurs zostanie przeprowadzony dwuetapowo:

Etap 1 -spełnienie warunków formalnych;

Etap II - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami.

Osoby spełniające warunki formalne zostaną poinformowane telefonicznie o dokładnym terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowsku/Dyrektorowi CUS celem zatrudnienia wybranego kandydata.



Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy wykraczających poza katalog wskazany w art. 22(1) §1 Kodeksu pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust.1 pkt c ust.3 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 05.04.2016, str.1) w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r, poz.1282 z późn. zm.)”.

Składane oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem, a kopie dokumentów własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 134674038 od poniedziałku do piątku w godz.: 7.00 – 15.00.

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o stanowisko koordynatora indywidualnych planów usług społecznych stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowsku zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Z up. WÓJTA GMINY BUKOWSKO
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bukowsku

Ewa Sieradzka