**Umowa nr ………./2021**

zawarta w dniu ………………. 2021 r. w Bukowsku, pomiędzy:

**Gminą Bukowsko,** 38-505 Bukowsko 290, NIP:**687-17-85-579**, reprezentowaną na podstawie Zarządzenia nr 84/2021 Wójta Gminy Bukowsko z dnia 1 września 2021r. przez **Ewę Sieradzką** Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bukowsku,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: ………………….., którego aktualny na dzień zawarcia umowy odpis stanowi załącznik do umowy, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej w umowie także łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie – „**Stroną**”.

Zważywszy, że zawarcie umowy następuje w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania (sprawa nr CUS.271.5.2021) zgodnie z **Zarządzenie  Nr 7/2021 Wójta Gminy Bukowsko z dnia  21 stycznia 2021 r. w sprawie** **Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto z wyłączeniem** ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) dla zamówienia poniżej progu ustawowego, Strony postanawiają, co następuje:

§1

1. Umowa jest realizowana w ramach projektu pn.: ,,Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Bukowsku”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Przedmiot zamówienia obejmuje Zadanie nr 2 Projektu, czyli: Zadanie 2 – Wdrażanie funkcjonowania CUS na podstawie przygotowanego Planu Wdrażania CUS...

 2. **Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu[[1]](#footnote-1):**

1. Kodeks Postępowania Administracyjnego - NOWELIZACJA 2021 – AKTUALNE PROBLEMY
2. ZASIŁEK STAŁY - jako przykład świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej
3. Ustawa o pomocy społecznej - NOWELIZACJA 2021
4. Domy Pomocy Społecznej 2021- aktualne problemy - z uwzględnieniem szczególnych zagadnień nowelizacji ustawy o pomocy społecznej - KIEROWANIE – ODPŁATNOŚĆ – EGZEKUCJA
5. Organizacja i przyznawanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych po zmianach w 2021 roku, z uwzględnieniem osób z zaburzeniami psychicznymi.
6. Konkursy ofert na 2022 r. w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych
7. Urząd - skuteczna komunikacja z mieszkańcami w trudnych sytuacjach, w tym w czasach pandemii. Metody i narzędzia
8. Świadczenia nienależnie pobrane i egzekucja - świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny z uwzględnieniem COVID-19 i Tarcz Antykryzysowych
9. Procedura postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego
10. Kurs kancelaryjno-archiwalny pierwszego stopnia - nowe zasady postępowania z dokumentacją
11. Praktyczna realizacja przepisów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i realizacji procedury NK
12. Charakterystyka pracy ze sprawcami przemocy w tym praca socjalna z osobami stosującymi przemoc w ramach procedury NK
13. Dialog motywacyjny;

wg Szczegółowego opisu zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia ofert **Numer zamówienia: CUS.271.5.2021 z dnia 3 listopada 2021r.**

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności wymienionych w § 1 w terminie od do 29 grudnia 2021 r.

§ 3

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ………………. zł netto (słownie:……………….) plus podatek VAT ……. zł (słownie:………….…..) co stanowi łącznie kwotę …………… zł brutto (słownie: ……………………..………………………..).

2. Cena określona w ust. 1 jest cena ostateczną, zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

3. Wykonawca wystawia fakturę VAT za wykonaną usługę w terminie 14 dni od dnia wykonania zamówienia.

4. Faktura dla Zamawiającego zostanie wystawiona na następujące dane:

Nabywca: **Gmina Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290 NIP: 687-17-85-579**, **Regon: 000536114**

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, 38-505 Bukowsko 290.

**5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

6. Należność za wykonanie zamówienia będzie realizowane przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, po potwierdzeniu prawidłowego wykonania zamówienia, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

§4

Oferta Zleceniobiorcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§5

1. Spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejsza umową mają zastosowanie przepisy prawa Polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

**……………… ………………..**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)