

Bukowsko, dnia 16 grudnia 2021r.

CUS.271.7.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto na organizację transportu dla Uczestników Klubu Senior+ z miejsca ich zamieszkania znajdującego się na terenie Gminy Bukowsko i z powrotem do Klubu Senior+ w Tokarni.**

**Zamawiający** – Gmina Bukowsko, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko, NIP 6871785579, Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko, zaprasza do składania ofert cenowych na organizację transportu Uczestników Klubu Senior+.

### I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Bukowsko/ Centrum Usług Społecznych w Bukowsku (zwany dalej „Zamawiającym”). Adres Zamawiającego: Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko (e-mail): cus@bukowsko.pl; www.cus.pl; NIP Gminy Bukowsko: 6871785579; tel. 134674015.

### II. Tryb postępowania

Zamówienia udziela się na podstawie § 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto wprowadzonego Zarządzeniem Nr 7/2021 Wójta Gminy Bukowsko z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie,

z wyłączeniem ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) dla zamówienia poniżej progu ustawowego

### III. Przedmiot zamówienia: KOD CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz w obydwie strony osób z terenu Gminy Bukowsko z miejsca zamieszkania do Klubu Senior+, jak również odwiezienie ich do miejsca zamieszkania. Dowóz i przewóz Uczestników Klubu Senior+ odbywał się będzie najkrótszą trasą przez miejscowości: Bukowsko, Pobiedno, Dudyńce, Nadolany, Wola Sękowa, Nowotaniec Tokarnia.
2. Siedziba Klubu Senior + (placówki wsparcia dziennego): Tokarnia.
3. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje przewóz Uczestników Klubu Senior+ z terenu Gminy Bukowsko z pod wcześniej podanego adresu.
4. Podane trasy mogą ulec zmianie w sytuacji rezygnacji Uczestnika z udziału w zajęciach KS+ oraz w sytuacji zgłoszenia się nowych Uczestników wymagających dowozu.
5. Termin realizacji przewozu: 3 dni w tygodniu: poniedziałek, wtorek, czwartek (wyłączając dni wolne ustawowo w tygodniu), przewóz Uczestników w godz. max. do 9:00 do placówki, odebranie Uczestników z placówki do miejsca zamieszkania max. do 14.30.
6. Przewóz osób ma być wykonany pojazdem lub pojazdami w należyłym stanie technicznym, co będzie potwierdzone minimum aktualnymi badaniami technicznymi. Stan pojazdu/pojazdów będzie gwarantował przebywanie podróżujących w czystości i komforcie, zgodnie z obowiązującymi restrykcjami sanitarnymi. Realizator usługi powinien zapewnić środek transportu do przewozu łatwo



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

hp

dostępny dla osób o obniżonej sprawności, w razie potrzeby powinien dysponować bagażnikiem, w którym można przewieźć sprzęt służący do pomocy w poruszaniu się np. kule, balkonik.

**IV. Okres realizacji umowy: od dnia podpisania umowy tj. 2.01.2022r. do 31.12.2022r.**

**V. Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca wykona usługi zgodnie z ustalonym i przyjętym harmonogramem realizacji
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa według obowiązujących standardów dotyczących ruchu drogowego i oświadcza, iż ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia w/w przepisów łącznie z ich następstwami tj. karami, mandatami i innymi za np. niedozwolone parkowanie, postoje itp.
4. Wykonawca na swój koszt ubezpiecza środki transportu i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
6. Szczegółowe warunki zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
  - a) nie znajduje się w stanie likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości.
  - b) posiada aktualne zezwolenie/licencję dot. przewozu osób umożliwiającą realizację zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - c) posiada niezbędny potencjał techniczny tj. pojazd lub pojazdy do przewozu osób z możliwością przewozu (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i przeszkolenie bhp i ppoż.
  - d) Posiadają ubezpieczenie OC i NNW pojazdu lub pojazdów, którymi będzie Wykonawca realizował usługę.
  - e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Weryfikacja spełniania warunków określonych w pkt b i c odbywać się będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy zawartych w formularzu oferty (Zał. nr 1 do Zapytania).**

2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- d) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa.

**W celu potwierdzenia braku powiązań Wykonawca przedkłada oświadczenie zawarte w formularzu oferty.**

*Handwritten signature or mark*

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- b) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa pod lit. a) powinno być dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
- c) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider),
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie jeden Formularz Ofertowy,
- h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ wykonawcy muszą spełniać łącznie.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- a) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,
- b) którzy nie wykazą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2

**VII. Informacja o dokumentach, jakie Oferent ma dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:

- a) Ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania),
- b) Odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

2. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.

3. W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem jednak pkt. 4.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

### **VIII. Termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 27 grudnia 2021 r. godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego lub na adres mailowy: sekretariat@bukowsko.pl
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 grudnia 2021 r. godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego.

### **IX. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania oferenta.
4. Za osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, ceny oferty, okres gwarancji.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
7. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
9. Oferent składający ofertę w wersji papierowej powinien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu oznaczonym według poniższego wzoru:

Gmina Bukowsko  
Bukowsko 290  
38-505 Bukowsko  
Oferta na organizację transportu dla Uczestników Klubu Seniora +  
Nie otwierać do dnia 27 grudzień 2021r., godz. 12.00

10. Oferent składający ofertę w formie elektronicznej przesyła skan oferty wraz z wymaganymi dokumentami zawierającymi podpis oferenta na adres mailowy: sekretariat@bukowsko.pl z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 27.12.2021r. godz. 10:00

### **X. Termin związania ofertą.**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XI. Obliczenie ceny.**

1. Zgodnie z art.3 ust.1 pkt.1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dz. U. z 2019 r., poz.178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy

składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług.

2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków Oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawierać będzie cenę z błędnie naliczonym podatkiem VAT dokonanej w oparciu o nieprawidłową stawkę podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania podanej przez Oferenta stawki podatku VAT.

3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

4. Oferent zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Należy podać cenę za jeden kurs w obydwie strony z miejsca zamieszkania osób z terenu Gminy Bukowsko do Klubu Senior+6.

W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską i wymagającą obligatoryjnych wyjaśnień, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zostanie wybrana oferta, która wykazała niższą cenę.

## XII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena = 100 %.

2. Ocena ofert dokonana zostanie wg formuły:

$$\frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą uznane zostaną oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie.

## XIII. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Oferentami:

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oferenci przekazują zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@bukowsko.pl

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez oferenta domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z tym pismem.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami:.....

1

#### **XIV. Inne Informacje**

1. Oferenci, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. O wynikach zapytania ofertowego oferenci zostaną poinformowani elektronicznie.
3. Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
7. Oferent zobowiązuje się w toku realizacji zamówienia do bezwzględnego stosowania Wytycznych (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, jeśli dotyczy przekroczenie tego limitu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z Wykonawcą).
8. Oferent zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście zrealizował.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia.
10. Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak również Oferenta oraz jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza również zmiany warunków umowy w zakresie dotyczącym zmiany terminów realizacji poszczególnych usług oraz całości zamówienia, jeśli zmiany te będą wynikały ze zmian w funkcjonowaniu Klubu Senior+ lub będą korzystne dla Zamawiającego.

#### **XV. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu.**

z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bukowsko/Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko,
2. inspektorem ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: [iod@bukowsko.pl](mailto:iod@bukowsko.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

*[Handwritten signature]*

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego wraz z oświadczeniami
- 2) Załącznik nr 2 wzór umowy

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Bukowku

*Ewa Sieradzka*