

Bukowsko, dnia 3 sierpnia 2021r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowsku ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi – Organizator społeczności lokalnej

1. Nazwa i adres jednostki prowadzącej nabór: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowsku, Bukowsko 290, 38 38-505 Bukowsko tel.134674038

2. Określenie stanowiska pracy: **Organizator społeczności lokalnej**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat.**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia.**

Miejsce świadczenia pracy: **Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, teren Gminy Bukowsko**

3. O wolne stanowisko może ubiegać się kandydat spełniający następujące wymagania:

3.1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;

3.2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

3.3. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków Organizatora społeczności lokalnej;

3.4. posiada nieposzlakowaną opinię;

3.5. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;

3.6. spełnia łącznie poniższe warunki:

a) ma wykształcenie wyższe;

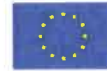
b) ma co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia animacji lokalnej lub innych form pracy środowiskowej, w tym pracy ze społecznością lokalną;

c) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego.

3.7. dodatkowym atutem, na dzień składania wymaganych dokumentów do konkursu, jest posiadanie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny w zakresie specjalności praca socjalna ze społecznością lokalną lub szkolenia z zakresu organizacji społeczności lokalnej, o którym mowa w art. 33 pkt 3 i art. 34 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

4. Do zadań Organizatora społeczności lokalnej należy w szczególności:

1) prowadzenie na bieżąco rozeznania:



- a) potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających,
- b) potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających;
- 2) opracowywanie, w oparciu o wnioski wynikające z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających, planu organizowania społeczności lokalnej i jego aktualizacji oraz realizacja tego planu;
- 3) podejmowanie działań w celu aktywizacji wspólnoty samorządowej, w szczególności organizowanie działań wspierających;
- 4) inicjowanie innych niż określone w pkt 3 działań zmierzających do wzmocnienia więzi społecznych i integracji wspólnoty samorządowej;
- 5) współpraca z podmiotami prowadzącymi na obszarze działania centrum animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej.
- 6) wzmocnianie inicjatyw mieszkańców, ich współdziałanie oraz nawiązywanie współpracy mieszkańców z instytucjami i organizacjami pozarządowymi;
- 7) podnoszenie standardów zawodowych;
- 8) przekazywanie wolontariuszom swojej wiedzy i doświadczenia;
- 9) stosowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji w organizowaniu społeczności lokalnej;
- 10) współpraca z kadrą Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, a szczególnie z Organizatorem Pomocy Społecznej, Koordynatorem Indywidualnych Planów Usług Społecznych, pracownikami socjalnymi.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) „CV” z opisem pracy zawodowej oraz list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia),
- 3) odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie przez kandydata wymagane wykształcenia i kwalifikacje (lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie tych dokumentów),
- 4) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) świadectwa pracy lub zaświadczenia dot. zatrudnienia, jeśli kandydat takie posiada (lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem),
- 6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
- 8) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

6. Warunki pracy

- 1) z wybranym kandydatem umowa o pracę zostanie zawarta od dnia 1 września 2021r., nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia działania Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia,
- 2) praca głównie w terenie na obszarze Gminy Bukowsko,
- 3) praca monitorze komputerowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, który zostanie przekształcony w Centrum Usług Społecznych, wynosił 11 %.

Organizator społeczności lokalnej będzie zatrudniony w związku z realizacją projektu pn. Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach ogłoszonego konkursu przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. W związku z zapisami projektowymi dotyczącymi zatrudnienia, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajduje się w gronie osób pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

8. Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Bukowsku, gdzie adresatem będzie: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowsku lub przesać na adres: Gmina Bukowsko / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowsku, Bukowsko 290, 38 38-505 Bukowsko, z dopiskiem:

"Nabór na wolne stanowisko pracy: Organizator społeczności lokalnej", w terminie do dnia 16 sierpnia 2021r. do godz. 10⁰⁰ (o zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data i godzina ich wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Bukowsku).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka pod adresem www.bukowsko.naszops.pl oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka .

9. Zasady przeprowadzenia konkursu:

Konkurs zostanie przeprowadzony dwuetapowo:

Etap 1 -spełnienie warunków formalnych;

Etap II - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami.

Osoby spełniające warunki formalne zostaną poinformowane telefonicznie o dokładnym terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowsku/Dyrektorowi CUS celem zatrudnienia wybranego kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy wykraczających poza katalog wskazany w art. 22(1) §1 Kodeksu pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust.1 pkt c ust.3 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 05.04.2016, str.1) w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r, poz.1282 z późn. zm.)”.

Składane oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem, a kopie dokumentów własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 134674038 od poniedziałku do piątku w godz.: 7.00 – 15.00.

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o stanowisko Organizatora społeczności lokalnej stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowsku zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Z up. WÓJTA GMINY BUKOWSKO
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bukowsku

Ewa Sieradzka