

Bukowsko, dnia 13 grudnia 2022r.

CUS.271.5.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę materiałów biurowych, środków czystości na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Bukowsku,

o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 zł do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający: Gmina Bukowsko/ Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko, email: cus@bukowsko.pl, zaprasza do składania ofert cenowych zakup i dostawę materiałów biurowych, środków czystości na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Bukowsku.

I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Bukowsko/ Centrum Usług Społecznych w Bukowsku (zwany dalej „Zamawiającym”). Adres Zamawiającego: Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko, e-mail: sekretariat@bukowsko.pl, www.bukowsko.pl, NIP Gminy: 6871785579, tel. 134674015.

II. Tryb postępowania

Zamówienia udziela się na podstawie § 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto wprowadzonego Zarządzeniem Nr 7/2021 Wójta Gminy Bukowsko z dnia 21 stycznia 2021 r.,

z wyłączeniem ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) dla zamówienia poniżej progu ustawowego

III. Przedmiot zamówienia:

KOD CPV: 22000000-0 Druki i produkty podobne

KOD CPV: 39830000-9 Środki czyszczące

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych oraz środków czystości do CUS w Bukowsku.

Szacunkowa ilość asortymentu, jaka Zamawiający zamierz zrealizować w 2023r. wskazana została w Formularzu oferty -załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Warunki realizacji dostaw:

1. Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy sukcesywnie (w zależności od potrzeb Zamawiającego), ale nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023r. do końca grudnia 2023r.
2. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu oferty – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzania ofert.
3. Zakup i dostawa materiałów biurowych i środków czystości dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika CUS w Bukowsku.
4. W ramach kwoty umownej, CUS w Bukowsku zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu materiałów biurowych i środków czystości określonego w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych artykułów.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane dane mają charakter szacunkowy. Rzeczywista ilość materiałów biurowych i środków czystości będzie uzgadniana przy kolejnym zamówieniu i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami, w przypadku zaistnienia takich potrzeb.
7. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

VI. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

Kryterium:	Waga:
cena	100 %
R a z e m :	100%

Opis sposobu obliczania ceny:

- Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty, opłaty i podatki oraz koszty dostawy, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona jako cena brutto.
- Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Cena winna być określana wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
- Cena określona w *Formularzu ofertowym Wykonawcy*, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia. Podatek Vat może się zmienić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Ocena ofert dokonana zostanie wg formuły:

$$\frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą uznane zostaną oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie.

VII. Procedura sporządzenia, złożenia i oceny oferty:

1. Ofertę cenową należy złożyć wg *Formularza ofertowego Wykonawcy*, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać pisemnie na adres Zamawiającego podany w pkt I: Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko, pok.1 w terminie do dnia 29 grudnia 2021r. do godziny 10:00 na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać „Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz środków czystości dla Centrum Usług Społecznych w Bukowsku”.

Oferta powinna zawierać nazwę, numer NIP, KRS oraz dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail) Oferenta. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

- Formularz oferty cenowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
 - W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, oferta (skan) powinna zawierać czytelny podpis i pieczęć Oferenta lub jego pełnomocnika.
5. Termin składania ofert upływa w dniu 21 grudnia 2022r. o godz. 10.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2022r. o godz. 12.00.

6. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Kryterium wyboru oferty będzie jej zgodność z opisem zamówienia i cena-100%.
8. O wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zostaną zawiadomieni drogą e-mail.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

VIII. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bukowsko/Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko,
2. inspektorem ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@bukowsko.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Bukowsku
Ewa Sieradzka

Wzór
UMOWA

Gminą Bukowsko/Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, 38-505 Bukowsko 290, NIP: **687-17-85-579**, reprezentowaną na podstawie Zarządzenia nr 84/2021 Wójta Gminy Bukowsko z dnia 1 września 2021r. przez **Ewę Sieradzką** Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:, którego aktualny na dzień zawarcia umowy odpis stanowi załącznik do umowy, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia **na podstawie § 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto wprowadzonego Zarządzeniem Nr 7/2021 Wójta Gminy Bukowsko z dnia 21 stycznia 2021 r., wyłączeniem** ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) dla zamówienia poniżej progu ustawowego

Zapytanie ofertowe z dnia 13 grudnia 2022 r. znak: CUS.271.5.2022 stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje **zakup i dostawę materiałów biurowych, środków czystości na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Bukowsku w roku 2023.**

3. **Formularz oferty Wykonawcy stanowi** integralną część niniejszej umowy, a ceny w nim wykazane obowiązują przez okres trwania umowy.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązuje się na pisemne zamówienie Zamawiającego, dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 4 dni, materiały biurowe i środki czystości, zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy.

2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, składane będą sukcesywnie Wykonawcy telefonicznie bądź pocztą elektroniczną.

3. Za datę złożenia zamówienia uznaje się datę nadania maila, bądź na podstawie ustnego zamówienia telefonicznego.

§ 3

1. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu zamówione materiały biurowe na własny koszt i ryzyko w terminie 4 dni od dnia złożenia zamówienia w ilościach wynikających z zamówienia, przy zachowaniu zasady, że ilość końcowa jest krotnością najmniejszego opakowania stosowanego przez producenta.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zakupione materiały, zgodnie z gwarancją udzieloną przez ich producentów.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone materiały są niezgodne z treścią zamówienia bądź są wadliwe lub niezgodne z umową, pisemnie złoży Wykonawcy reklamację. W takim przypadku, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia sporządzenia reklamacji uzupełni dostawę o brakujące środki bądź wymieni wadliwe materiały na wolne od wad.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega, że ilości materiałów biurowych i środków czystości wskazane w Formularzu ofertowym Wykonawcy są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację dostawy w ilościach wpisanych w ww. załączniku. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od ilości podanych w załącznikach.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy każdorazowo cenę sprzedaży, stanowiącą iloczyn cen jednostkowych zamówionych i dostarczonych materiałów biurowych i środków czystości oraz ilości dostarczonych materiałów.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktury będą wystawiane na:
Nabywca: Gmina Bukowsko, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko, NIP: 687-17-85-579
Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko
4. Wykonawca jest związany ofertą cenową za przedmiot umowy przez okres trwania umowy licząc od dnia podpisania niniejszej umowy i zmiana cen jednostkowych może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego z ważnych powodów, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, i tak:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% od wartości brutto materiałów objętych zamówieniem za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% od wartości brutto materiałów objętych zamówieniem za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6.

2. W przypadku niedostarczenia materiałów biurowych u środków czystości zgodnie z zamówieniem, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do zakupu materiałów objętych zamówieniem u innego dostawcy, a Wykonawca zwróci Zamawiającemu różnicę pomiędzy ceną uiszczoną przez Zamawiającego, a ceną jaką zobowiązany byłby zapłacić Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wywiązywania się z obowiązków umownych przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.

§ 8

1. Postanowienia niniejszej umowy, za wyjątkiem § 5 ust. 4, będą miały zastosowanie również do zamówień składanych przez Zamawiającego na materiały biurowe i środki czystości, nie wymienione w Formularzu ofertowym Wykonawcy. W takim przypadku jednak, Wykonawca udzieli Zamawiającemu upustu w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent).

2. **Niniejsza umowa obowiązuje przez okres od dnia 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.**

3. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie, pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

6. Niniejsza umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy.....

NIP..... REGON

nr telefonu nr faksu..... e-mail.....

W nawiązaniu do zapytania o udzielenia zamówienia nr **CUS.271.5. 2022** z dnia **13 grudnia 2022r. ogłoszonego przez Centrum Usług Społecznych w Bukowsku** na zakup i dostawę materiałów biurowych, środków czystości na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Bukowsku w 2023r., zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego;

przedstawiamy ofertę cenową dla niżej wymienionego asortymentu:

Lp	Opis i nazwa artykułu	Ilość szacunkowa	j.m	Vat	Wartość Netto zł	Wartość brutto zł
1	Blok listowy A-4, 100-kartkowy w kratkę	5	szt.			
2	Długopis Uni SXN-101 piszący po fakturach, paragonach	20	szt.			
3	Długopis żelowy, kolor czarny i niebieski, końcówka metalowa o gr.0,5mm,automatyczny Rystor GZ-031	50	szt.			
4	Wkład żelowy czarny, niebieski kompatybilny z długopisem żelowym z pozycji 3	50	szt.			
5	Dziurkacz duży, metalowy, bardzo mocny, z ogranicznikiem formatu, na 2 dziurki, dziurkujący nie mniej niż 60-70 kartek	1	szt.			
6	Dziurkacz mały, metalowy, z ogranicznikiem formatu, dziurkujący nie mniej niż 25 kartek,	1	szt.			
7	Foliopis do CD dwustronny Pentel NF450	5	szt.			
8	Gumki do mazania Dwustronna – do ołówka i długopisu	12	szt.			



9	Półki plastikowe- przezroczyste wykonane z polistyrenu, na dokumenty w formacie A4 możliwość łączenia w pionie.	15	szt.			
10	Kalkulator, wyświetlacz na 12 cyfr, podwójna pamięć, zaokrąglenie wyniku, korekta ostatniej cyfry, ustawienie miejsc po przecinku typu	3	szt.			
11	Kostka kolorowa wymiar 83x83x75 mm Nieklejona	20	szt.			
12	Korektor w taśmie dł. taśmy 8-10m	30	szt.			
13	Korektor w długopisie Uni CLP-300	10	szt.			
14	Klej w szyfcie 22g Amos gram, do papieru i kartonu	10	szt.			
15	Klipsy do papieru 19 mm, metalowe/12 szt. opakowanie/	5	op.			
16	Klipsy do papieru 25 mm, metalowe /12szt opakowanie/	5	op.			
17	Klipsy do papieru 32 mm, metalowe /12 szt. opakowanie/	5	op.			
18	Koszulki A-4 miękkie, wpinane do segregatora, otwierane u góry wykonane z polipropylenu, antystatyczne (opakowanie 100szt)	20	op.			
19	Linijka 30 cm, z przezroczystego plastiku	2	szt.			
20	Ołówek sześciokątny z drewna cedrowego, grafit klejony na całej długości, z gumką	10	szt.			
21	Ofertówka sztywna przezroczysta A-4	2	szt.			
22	Przybornik na biurko, Grand GR-093 na długopisy, spinacze zakreślacze i karteczki	1	szt.			
23	Pinezki (beczulki kolorowe) /50 szt. op./do tablicy korkowej	1	op.			
24	Papier ksero A-4 biały 80g/m ²	140	ryz			
25	Segregator A-4, z mechanizmem, dźwignia wys. jakości z dociskaczem, szer. grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna	20	szt.			
26	Segregator A-4, z mechanizmem, dźwignia wys. Jakości z dociskaczem szer. grzbietu 75 mm, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna	20	szt.			
27	Skoroszyt A-4, plastikowy, twardy, wpinany do segregatora	50	szt.			
28	Spinacze biurowe 50 mm, metalowe /100 szt. opakowanie/	3	op.			

29	Spinacze biurowe małe trójkątne 28 mm, metalowe /100 szt. opakowanie/	10	op.		
30	Teczka kartonowa wiązana LUX 250g	50	szt.		
31	Skoroszyt kartonowy oczko 1/1 LUX 250g	100	szt.		
32	Taśma klejąca dwustronna 38mm x 10m	10	szt.		
33	Teczka kartonowa LUX 250g na gumkę, A-4	500	szt.		
34	Teczka kartonowa A-4, na 2 rzepy, 2cm, twarda	5	szt.		
35	Taśma przezroczysta biurowa 24/30	4	szt.		
36	Teczka do akt osobowych 2R 65/D52	2	szt.		
37	Zakreślacz ze ściętą końcówką, gr. linii od 1do5mm 4 - 6 kolorów	4	szt.		
38	Zeszyt A5 60 kartkowy w twardych okładkach kratka	10	szt.		
39	Brulion A4 96-kartkowy w kratkę	3	szt.		
40	Blok biurowy A5/50 kartek w kratkę, klejony od góry	3	szt.		
41	Nożyczki długość ostrza 21 cm ze stali nierdzewnej z hartowanymi ostrzami o wysokiej twardości	2	szt.		
42	Koperty C4 HK białe opakowanie 50 szt.	10	op		
43	Koperty średnie C-5 białe HK opakowanie 50 szt.	5	op		
44	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem 230x324x40 mm (C4) białe HK	50	szt.		
45	Koperty małe C6 samo klejące białe opakowanie 50 szt	10	op		
46	Tusz do pieczętek kauczukowych NORIS	3	szt.		
47	Sznurek jutowy 25 dkg.	4	szt.		
48	Klej do pistoletu APLI 10 szt.	200	op.		
49	Polecenie wyjazdu służbowego (delegacja), bloczek – 100 kartek	1	blok		
50	Roczna karta ewidencji obecności w pracy OS-228	1	blok		
51	Pistolet do kleju APLI 200W	2	szt.		
52	Papier ksero A3 XEROX Symphony 80g 500 arkuszy	1	op.		
53	Papier ksero A4 XEROX Symphony mix5x50 kolorów pastelowych 80g 250 arkuszy	1	op.		

54	Nożyk biurowy DELI 2047 wzmocniony z wymiennym ostrzem duży	1	szt.		
55	Nożyk biurowy z wymiennym ostrzem mały	5	szt.		
56	Papier ozdobny A4 230g 20 arkuszy MIX	5	op		
57	Odświeżacz powietrza spray Glade 300ml MIX	5	szt.		
58	Środek do czyszczenia mebli Pronto 400ml	2	szt.		
59	Worki na śmieci LDPE 30l a'25	4	szt.		
60	Worki na śmieci LDPE 60L a'25	8	szt.		
61	Proszek do czyszczenia WC(Ajax, IZO lub równoważny)	3	szt.		
62	Rękawice nitylowe pakowane po 100szt S,M,L,XL	3	op		
63	Papier toaletowy do dozownika Jumbo celulozowy biały 2W opakowanie 12 rolek	6	op		
64	Ręczniki kuchenne min celuloza 2W białe oakowanie 12 rolek	20	op.		
65	Serwetki gastronomiczne białe 15x15 400szt	2	op.		
66	Ręczniki papierowe ZZ zielony do dozownika opak 4000szt	15	op		
67	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni 5 l	4	szt.		
68	Finish sól do zmywarek 1,5 kg	3	op		
69	Płyn DOMESTOS Pine Fresh 5 l	3	szt.		
70	Kostka do wc DOMESTOS Citrus Fresh 3 w 1 koszyk	36	szt.		
71	Płyn do naczyń FAIRY Lemon 5 l	2	szt.		
72	Tabletki do zmywarek FAIRY 115 szt.	3	op.		
73	Płyn do szyb CLIN ze spryskiwaczem 500 ml	4	szt.		
74	Mydło w płynie antybakteryjne 5l	4	szt.		
75	Gąbki kuchenne mini opak 10 szt.	3	op.		
76	Książka kontroli - format: A5 - rodzaj papieru: offsetowy - oprawa: album 32 strony	1	szt.		
77	Koperta C-6 SK ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	500	szt.		
78	Wniosek o urlop - format: A6 - rodzaj papieru: offsetowy - oprawa: bloczek 40 kartek	1	szt.		
RAZEM					

Oświadczamy, że akceptujemy warunki zapytania ofertowego, wzoru umowy oraz sposobu płatności.

Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu na składanie ofert,

- w przypadku, gdyby nasza oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpiszemy umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- przed podpisaniem podamy wszystkie niezbędne dane do umowy.

....., dnia

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyłonienia wykonawcy na dostawę gorących posiłków dla uczestników Klub Senior+ w Tokarni w roku 2022 r.

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)

